

Gebrauchsleitfaden Buchungs- und Bewertungssystem

ANMELDEN

1. Internetbrowser öffnen (Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome oder Apple Safari)
2. Internetadresse <https://brunchatschool.net> eingeben

Herzlich Willkommen bei **BRUNCH@SCHOOL!**

Brunch@IT - Login

Benutzername:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

Sprache:

Auswahl merken:

Haben Sie Fragen? (030) 99 27 33 20 (Mo. bis Fr. 8 bis 18 Uhr) [Informationen und Hilfe](#)

3. Mit Benutzername und Passwort (werden per E-Mail versandt) anmelden

PROFIL ANPASSEN

- Ändern Sie Ihren Namen, Benutzernamen und das Passwort, ggf. Ihre E-Mailadresse
- Klicken Sie auf **Speichern**

ESSEN BESTELLEN

- Klicken Sie auf **Speiseplan**
 - Wählen Sie mit Hilfe der orangenen Pfeile einen Speiseplan aus
 - **Sollten sich in Ihrer Einrichtung mehr als eine Gruppe befinden, wählen Sie bitte zuerst Ihre Gruppe aus**
 - Jetzt erscheinen zu jedem Menü Eingabefelder und + | - Zeichen
 - Geben Sie in den Eingabefeldern die Anzahl der gewünschten Essen ein oder benutzen Sie die + | - Zeichen, um die Anzahl zu verändern
 - Klicken Sie auf **Buchen**
- ➔ Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung und eine E-Mail an Ihre hinterlegte E-Mailadresse

„Die Bestellung wurde erfolgreich gespeichert.“

The screenshot shows the B@IT website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Speiseplan', 'Bestellhistorie', 'Essensbewertung', 'Speisepläne drucken', 'Ihre Gruppen', 'Profil', and 'Hilfe'. Below the navigation bar, the date range '01.12.2014 - 05.12.2014' is displayed, along with a dropdown menu and the text 'Speiseplan KW 49'. A message states 'Buchungen für diesen Speiseplan sind nicht mehr möglich.' Below this, there is a grid of meal options. The grid has three columns: 'Mittag', 'Salat', and 'Snack'. The first row shows 'Wirsingepotf (...)' under 'Mittag', 'Steinofenbrot' under 'Salat', and 'Frisches Obst' under 'Snack'. The second row shows 'Rinderfrikadell(...)' under 'Mittag', and 'Rohkost' under 'Snack'. Each meal option has a quantity selector set to '0'.

BESTELLUNGEN EINSEHEN

- Klicken Sie auf **Bestellhistorie**
- ➔ Sie gelangen auf die Übersicht der von Ihnen gebuchten Menüs und sehen, wann Sie welches Menü gebucht haben.

ESSEN BEWERTEN

- Klicken Sie auf **Essensbewertung**
- ➔ Sie gelangen auf die Bewertungsmaske der Speisepläne
- Wählen Sie einen vergangenen Speiseplan aus
- Für die von Ihnen gebuchten Menüs sehen Sie Sterne unter den Menüs
- Bewerten Sie die von Ihnen gebuchten Menüs, indem Sie mit der Maus über einen Stern fahren und eines der Smiley anklicken und auf Wunsch einen Kommentar hinzufügen.
- Wenn Sie ein neutrales oder schlechtes Smiley abgeben, müssen Sie zusätzlich eines von 5 Kritiken auswählen.



SPEISEPLÄNE DRUCKEN

- Klicken Sie auf **Speisepläne drucken**
- Wählen Sie den Speiseplan aus, den Sie drucken möchten und klicken Sie auf **Drucken**
→ Sie erhalten einen PDF-Export
- Öffnen Sie das PDF-Dokument mit Adobe Reader o.ä.
- Gehen Sie über **Datei** auf **Drucken** und drucken Sie den Speiseplan (Selbstverständlich stehen Ihnen wie gewöhnlich auch das Druck-Symbol oder der Tastaturbefehl Strg+P zur Verfügung)

Alternativ haben Sie auch die Möglichkeit, im Bestellassistenten unter dem Speiseplan auf **PDF Wochenansicht** zu klicken. Auf diesem Wege erhalten Sie direkt das PDF zu dem Speiseplan, den Sie im Bestellassistenten einsehen.

GRUPPEN ÄNDERN

- Klicken Sie auf **Ihre Gruppen**
- Wählen Sie den Stift neben dem Namen der Gruppe in der Sie etwas ändern möchten
→ **Es öffnet sich ein neues Fenster**
- Dort können Sie die passenden Angaben auswählen und auf Speichern drücken.